

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического Совета
протокол № 5
«1» марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 229 от 1 марта 2023 г.
директор МБОУ «Лицей № 186 –
«Перспектива»
Приволжского района г.Казани
А.Т.Замалдинов



С учетом мотивированного
мнения профкома
председатель профкома
А.И.Садриева
протокол № 13 от 1 марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 186 – «Перспектива» Приволжского района города Казани (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 186 – «Перспектива» Приволжского района города Казани (далее – Лицей) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 14.12.2015). Пункт 6 ст.19;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» ст.46,56;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 04.11.2014) Часть 14 ст.3;
- Законом РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Управления образования ИК МО г. Казани №44 от 22.01.2018г. «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном»
 - Федеральным законом №411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Лицея.
 - Постановлением Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани» (далее - закрепленная территория)
- 1.4. Положение о приеме в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Лицеём (далее - закрепленная территория).
- 1.5. В Лицей для обучения по общеобразовательным программам принимают граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закреплённой за Лицеём соответствующим Постановлением Исполнительного комитета г.Казани. Указанное Постановление размещается на информационном стенде Лицея и в сети Интернет на официальном сайте Лицея в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.6. Прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- Лицей самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) с обязательным размещением данной информации на своем официальном сайте.
- 1.7. В случае отсутствия свободных мест в Лицее администрация лицея выдаёт родителям (законным представителям) уведомление об отказе в зачислении в Лицей (*Приложение №3*). Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с документами Лицея, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Лицея в сети Интернет, на информационном стенде в Лицея.

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.11. Категория детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Лицей:

1.11.1. Внеочередное право зачисления на обучение в Лицей имеют:

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

-дети судей в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-дети прокуроров Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

1.11.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее: детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицее, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.11.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (*полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ.*

1.11.5. Выпускники структурного отделения Лицея (Дошкольное отделение «Перспектива»), принимаются на следующий уровень обучения – уровень начального общего образования, в первый класс Лицея.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, языки обучения.

1.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме лица на обучение в Лицей или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении в Лицей для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Лицей.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс Лицея принимаются дети по **достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября** текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения ими возраста восьми лет**.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения городской комиссии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани» по приему в 1 класс. Лицей информирует родителей (законных представителей) детей младше 6 лет 6 месяцев и (или) старше 8 лет о порядке обращения в городскую комиссию.

2.3. При приеме детей в первые классы испытания (экзамены, тесты, конкурсы), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам не проводятся. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления ребенка в Лицей с целью планирования образовательной траектории обучающегося.

2.4. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Заявление о приеме в 1 класс, поданное родителями (законными представителями) любым из вышеперечисленных способов, принимается к рассмотрению при личном предъявлении оригиналов (копий) документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, в приемные дни в пределах сроков, предусмотренных п.2.17, 2.19.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- родной язык (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа (свидетельства) о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (*Форма №8*) или по месту пребывания на закрепленной территории (*Форма №3*) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, имеющий(ие) первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Лицее согласно пунктам 1.11.1,1.11.2,1.11.3,1.11.4 настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие это право.

Предоставление документов, подтверждающих наличие преимущественного права и первоочередного права, необходимо для обоснования приоритета в зачислении отдельных обучающихся и учитывается только при наличии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

Исходя из вышеизложенного, среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготной категории (обладающие первоочередным и преимущественным правами в соответствии с федеральным и

региональным законодательством).

То же самое правило распространяется и на прием с 6 июля на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на интернет-каналах, порталах, на сайте Лицея (в рамках заполнения заявления о приёме).

2.15. До конца марта текущего года в Лицее формируется приемная комиссия, назначаются лица, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Лицее устанавливается график приема документов. График размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет и на информационном стенде Лицея.

2.17. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.18. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.17, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.** Информация о переносе сроков, о количестве свободных мест размещается на информационном стенде Лицея и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2.20. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в Лицей. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение №2*), содержащая индивидуальный порядковый номер в журнале регистрации при подаче заявления о приеме ребенка в Лицей на обучение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов. В случае большого количества заявителей возможна регистрация в нескольких журналах приема заявлений на обучение и в журнале регистрации расписок о получении документов.

2.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.

2.24. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Лицей № 186-«Перспектива» принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность при наличии в Лицее свободных мест.

3.2. Лицей в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Лицея. Информация представляется Лицеем в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- родной язык (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.7. Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

личное дело обучающегося, которое включает:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался ребёнок (для обучающихся 2-9 классов).*

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из иной образовательной организации не

допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.11. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.15. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы Лицея могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- родной язык (русский или татарский);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4.4. Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.11. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов и печатью Лицея (*Приложение №2*).

4.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся

копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, освоивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, освоивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее международные договоры), и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если ребёнок прибыл из государства, с которым заключён международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребёнок зачисляется в Лицей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.3. В случае, если с государством, откуда прибыл ребёнок, не заключён международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то приём такого ребёнка осуществляется после прохождения им аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

5.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

5.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

5.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.7. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс, соответствующий установленному уровню знаний.

5.8. Зачисление обучающихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

6.3. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7. Прием в 10 классы

7.1. Прием граждан в 10 классы Лицея осуществляется по личному заявлению учащегося

7.2. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего его личность (паспорт);

-аттестат об основном общем образовании установленного образца;

-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

-личное дело учащегося.

7.3. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или, лицами без

гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления правребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.6. Лицей до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Лицей получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс Лицей начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

7.12. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя.

7.15. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.16. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 10 - 11 классы Лицея принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Лицее свободных мест.

8.2. Лицей в случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Лицея. Информация представляется Лицедем в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется после прохождения обучающимися индивидуального отбора по профильным предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

8.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

8.5. Предметы, формы индивидуального отбора, сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

8.6. Результаты индивидуального отбора оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

8.7. Результаты индивидуального отбора являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

8.8. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

8.9. Прием граждан в 10-11 классы Лицея осуществляется по личному заявлению обучающегося.

8.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаётся очно лично в Лицей (*Приложение №4*).

8.11. Для зачисления обучающийся (поступающий) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.12. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую тек отметки учащегося), выданную организацией, осуществляя образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.14. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

8.15. Лицей до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями(законными представителями), так как родители(законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Лицей получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.16. Зачисление в Лицей оформляется приказом Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8.20. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

8.21. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

8.22. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.23. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Лицей.

Приложение №1

Директору МБОУ
«Многопрофильный лицей № 186 –
Перспектива»
Приволжского района г.Казани
Замалдинову А.Т.

от _

-

, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя:

-

Телефон заявителя моб.

Адрес электронной почты заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение	ПОДАНО			
	лично	Госуслуги РТ	Госуслуги РФ	почтой
	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ДА

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

-

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / _____ / усыновителя _____ /
опекуна _____ /

(подчеркнуть нужное)
 отца / усыновителя /
 опекуна

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса «Лицей №186 – «Перспектива».

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский / татарский / государственный язык РТ (татарский))

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

НЕТ ДА

Согласен (на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка (заполняются по желанию):
 медицинский полис № _____ выдан _____ г. страховое свидетельство
 государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун

 (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
 отец / усыновитель / опекун

 (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

 (дата)

 (подпись)

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Многопрофильный лицей № 186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани
 Ул.Р.Гареева, д.117,
 ИНН 1659199750, ОГРН 1191690048934

Расписка в получении документов № _____

_____ передал(а)
 администрации (Фамилия И.О. законного представителя)
 МБОУ «Лицей №186-«Перспектива» следующие документы на сына (дочь) _____

 (Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ пп	Наименование документа	наличие
1	Заявление	
2	Личное дело	
3	Медицинская карта	
4	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8)	
5	Копия свидетельства о рождении	
6	Образовательная карта	

Документы принял: _____
 (ФИО) _____ (подпись)

Документы сдал: _____
 «_____» _____ 20_____ г.

Директор МБОУ «Лицей №186-«Перспектива»

А.Т.Замалдинов

Приложение № 3

«___» _____ 2022 г.

**Уведомление № _____
об отказе в зачислении в МБОУ «Лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г. Казани**

Уважаемый (ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах МБОУ «Лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г. Казани (основание: ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, п.5 приказа МО и Н РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в приеме Вашего ребенка _____ отказано.
(Ф.И.О. ребенка)

Директор МБОУ «Лицей №186 – «Перспектива»

А.Т.Замалдинов Дата ____

*По вопросу устройства в другую образовательную организацию обращаться в Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам» по адресу:
РТ, г.Казань. ул.Бр. Касимовых, д.6/1*

Приложение № 4

Директору МБОУ «Лицей № 186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани
А.Т.Замалдинову

(ФИО обучающегося в родительном падеже)
прописанного(ой) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в _____класс, дата рождения _____ в МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г. Казани, расположенного по адресу: улица Рауиса Гареева, дом №117.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. паспорт;
- 2. аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- 3. свидетельство о регистрации по месту жительства;
- 4. личное дело.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема, внутреннего распорядка обучающихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____

дата _____ подпись _____ ФИО обучающегося _____

дата _____ подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение), а именно:

1. Паспорт серия _____, номер _____, кем выдан _____ дата выдачи,

2. Медицинский полис: _____

3. СНИЛС: _____.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____/_____/_____

дата _____ подпись _____ ФИО обучающегося _____

дата _____ подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) лист(а,ов)

Директор МБОУ
«Перспектива»
«Лицей №186 -
А.Т.Замалдинов

